

訂購單 SOP 流程

(一) 新客戶請先提供資料：公司基本資料、統一編號、公司抬頭以利開立發票(稅外加)。

1. 傳真訂單[表格化]→核對訂單細項內容→訂單建檔及估價(條碼系統)→回傳貴公司確認訂單內容無誤或需要修改…。→如無誤請在訂單上簽名回傳
2. 匯入**全額款項**[開立發票(稅外加)]→匯款後請再來電通知→回覆交貨日期→訂單進入排程施作。
3. 送貨地點：(1)加工廠 / 自營工廠 / 門市(上班時間需有人收貨，請以工廠為主)。
(2)送工地現場→委外叫車，運費另計(預約時間:送貨前一天)
訂單上已確認送貨區域及方式後，請勿臨時變更運送區域

(二) 修改訂單流程

訂單已有建檔→修改內容→**請勿先匯款**。

訂單已進入排程施作中→ 2 小時內尚未排版→可修改訂單內容 (請在估價單上修改並回傳)。
→ 已入排版裁切打造型 MDF 底材→尚未噴膠→即可以只計底材價。
→ 如已噴膠→恕無法變動即計原價。

(三) **關心訂單進度**： 訂單進入排程後工作天數第 3~4 日後下午 16:00 可來電詢問。

(四) 交貨日期流程

款項入帳→回覆預交期(不含匯款當天/國定假日)→安排施作。
訂購量 >70 片、特殊造型→請先來電詢問預交日。

(五) 退換貨(瑕疵)流程

瑕疵照片傳至 **LINE (ID: joinformtw)** →瑕疵→補不良

→如瑕疵不明→先計價，待退回。

為加快處理速度**可先傳真**瑕疵產品的、顏色、尺寸、造型、數量、案名。

產品相關問題可先來電洽詢

(營業時間：AM08：00~PM17：00) (午休時間 12：00~13：00 請勿來電)